

Указ Губернатора Свердловской области от 10 декабря 2012 г. N 920-УГ "Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Свердловской области, и муниципальными служащими в Свердловской области, и соблюдения муниципальными служащими в Свердловской области требований к служебному поведению" (с изменениями и дополнениями)

**Указ Губернатора Свердловской области
от 10 декабря 2012 г. N 920-УГ**

"Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Свердловской области, и муниципальными служащими в Свердловской области, и соблюдения муниципальными служащими в Свердловской области требований к служебному поведению"

С изменениями и дополнениями от:

29 декабря 2012 г., 25 сентября 2013 г., 27 ноября 2014 г., 14 февраля 2017 г., 2 сентября 2019 г.

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Федеральным законом](#) от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и [Законом](#) Свердловской области от 29 октября 2007 года N 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области" постановляю:

1. Утвердить [Положение](#) о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Свердловской области, и муниципальными служащими в Свердловской области, и соблюдения муниципальными служащими в Свердловской области требований к служебному поведению (прилагается).

2. Настоящий указ [опубликовать](#) в "Областной газете".

Губернатор
Свердловской области

Е.В. Куйвашев

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Свердловской области, и муниципальными служащими в Свердловской области, и соблюдения муниципальными служащими в Свердловской области требований к служебному поведению (утв. [Указом](#) Губернатора Свердловской области от 10 декабря 2012 г. N 920-УГ)

С изменениями и дополнениями от:

29 декабря 2012 г., 25 сентября 2013 г., 27 ноября 2014 г., 14 февраля 2017 г., 2 сентября 2019 г.

Информация об изменениях:

[Указом](#) Губернатора Свердловской области от 27 ноября 2014 г. N 587-УГ пункт 1 настоящего Положения изложен в новой редакции

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

1. Настоящим положением определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение

должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, аппаратах избирательных комиссий муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее - гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы), на отчетную дату, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, аппаратах избирательных комиссий муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее - муниципальный служащий), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

Информация об изменениях:

Подпункт 2 изменен с 11 сентября 2019 г. - Указ Губернатора Свердловской области от 2 сентября 2019 г. N 430-УГ

См. предыдущую редакцию

2) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу на территории Свердловской области (далее - муниципальная служба) в соответствии с [Федеральным законом](#) от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

3) соблюдения муниципальными служащими в течение трёх лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных [Федеральным законом](#) от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Федеральным законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

Информация об изменениях:

Пункт 2 изменен с 11 сентября 2019 г. - Указ Губернатора Свердловской области от 2 сентября 2019 г. N 430-УГ

См. предыдущую редакцию

2. Проверка, предусмотренная в [подпункте 1 пункта 1](#) настоящего положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, и муниципальных служащих, замещающих указанные должности, кроме граждан, претендующих на замещение должностей глав местных администраций по контракту в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, и лиц, замещающих должности глав местных администраций по контракту в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области.

3. Проверка, предусмотренная в [подпунктах 2 и 3 пункта 1](#) настоящего положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

4. Проверка, предусмотренная в [пункте 1](#) настоящего положения, осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя), которое принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. По решению представителя нанимателя (работодателя) проверку осуществляет подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - кадровая служба или должностное лицо).

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной в [пункте 1](#) настоящего положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- 1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований и их должностными лицами;
- 2) работниками кадровой службы;
- 3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- 4) средствами массовой информации;
- 5) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Свердловской области.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

9. Утратил силу.

Информация об изменениях:

[См. текст пункта 9](#)

Указом Губернатора Свердловской области от 27 ноября 2014 г. N 587-УГ в пункт 10 настоящего Положения внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

10. При проведении проверки руководитель кадровой службы или должностное лицо вправе:

- 1) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, или муниципальным служащим;
- 2) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
- 3) получать от гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;
- 4) подготавливать для направления в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, в соответствии с **законодательством** о муниципальной службе; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;
- 5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;
- 6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области о противодействии коррупции.

Информация об изменениях:

Указом Губернатора Свердловской области от 27 ноября 2014 г. N 587-УГ в пункт 11 настоящего Положения внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

11. В запросе, предусмотренном в **подпункте 4 пункта 10** настоящего положения, указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в

которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в отношении которых осуществляется проверка;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

6-1) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

7) другие необходимые сведения.

Запросы направляются представителем нанимателя (работодателем), кроме запросов, указанных в [пункте 12](#) настоящего положения.

Информация об изменениях:

Пункт 12 изменен с 11 сентября 2019 г. - Указ Губернатора Свердловской области от 2 сентября 2019 г. N 430-УГ

См. предыдущую редакцию

12. Запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с [частью третьей статьи 7](#) Федерального закона от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" направляются Губернатором Свердловской области. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Губернатором Свердловской области или Заместителем Губернатора Свердловской области - Руководителем Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

В случае необходимости направления запросов, указанных в [части первой](#) настоящего пункта, глава муниципального образования либо глава исполнительно-распорядительного органа муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, обращается с ходатайством на имя Губернатора Свердловской области или Заместителя Губернатора Свердловской области - Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области о направлении соответствующих запросов. К ходатайству прилагается проект запроса.

В проекте запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в [части первой пункта 11](#) настоящего положения, указываются государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы (с изложением краткого содержания запроса), и даётся ссылка на соответствующие положения [Федерального закона](#) от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности".

13. Руководитель подразделения кадровой службы или должностное лицо обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания [подпункта 2](#) настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в

течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или муниципальным служащим.

14. По окончании проверки руководитель кадровой службы или должностное лицо обязан ознакомить с результатами проверки гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего с соблюдением [законодательства Российской Федерации о государственной тайне](#).

15. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, или муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в [подпункте 2 пункта 13](#) настоящего положения; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в подразделение кадровой службы или к должностному лицу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте 2 пункта 13](#) настоящего положения.

16. Пояснения, указанные в [пункте 15](#) настоящего положения, приобщаются к материалам проверки.

Информация об изменениях:

Пункт 17 изменен с 11 сентября 2019 г. - Указ Губернатора Свердловской области от 2 сентября 2019 г. N 430-УГ

[См. предыдущую редакцию](#)

17. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

18. Руководитель кадровой службы или должностное лицо представляет представителю нанимателя (работодателю) доклад о ее результатах.

В докладе о результатах проверки должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

4) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

19. Сведения о результатах проверки с письменного согласия представителя нанимателя (работодателя) с одновременным уведомлением об этом гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, руководителем подразделения кадровой службы или должностным лицом направляются правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с [законом](#) иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, средствам массовой информации, Общественной палате Российской Федерации и Общественной палате Свердловской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением

законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. Представитель нанимателя (работодатель), рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанное в **части второй пункта 18** настоящего положения, принимает одно из следующих решений:

- 1) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- 2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- 3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
- 4) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- 5) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

22. Материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.